

# HOW TO

## MAKE A SPEECH

1

Collect information and organise your thought.

- Prenez des notes afin de cibler les informations principales que vous souhaitez mettre en avant.
- Faites une liste ou une carte mentale avec vos idées et veillez à ce qu'elles correspondent bien au sujet.

2

Write short paragraphs. Be careful with the structure of your speech.

- Rédiger les différentes parties de votre discours.  
☞ Un paragraphe = une idée.
- Prévoyez une introduction et une conclusion.

3

Look out for mistakes.

- Relisez votre travail attentivement pour vérifier la structure et la grammaire de vos phrases.

4

Check your pronunciation.

- Vérifiez la prononciation des mots-clés du discours et entraînez-vous à lire votre discours en accentuant les mots porteurs de sens (noms, verbes, adjectifs, adverbess...).  
☞ <https://dictionary.cambridge.org/fr/prononciation/anglais/verification>

5

Practice.

- Entraînez-vous. Plus vous répétez, moins vous aurez besoin de vos notes. Vous pouvez aussi vous entraîner devant un miroir !

### Préparer son intervention

**1. L'introduction** : soyez dynamique !

- Présentez le sujet.
- Introduisez le thème et la question soulevée.

**2. Le développement** : soyez clair !

- **Organisez** votre propos à l'aide des mots de liaison.
- Expliquez les questions / problèmes soulevés par le sujet.
- Illustrez votre propos en vous appuyant sur des exemples concrets.

**3. Conclusion** : soyez concis !

- **Récapitulez** votre propos rapidement.
- Apportez une réponse personnelle au problème et faites une ouverture.

### S'exprimer devant un auditoire

Prenez la parole en vous efforçant de ne **pas lire vos notes** de façon mécanique.

**Regardez** votre auditoire. Si vous vous enregistrez, efforcez-vous de ne pas lire vos notes.

**Mettez le ton.** Adaptez-vous au rôle au format de votre prise de parole : discours.

Pendant votre intervention, faites des pauses, **des silences**. Vous avez besoin de respirer... et ceux qui vous écoutent aussi. Les silences peuvent servir à souligner une idée importante.

Votre **posture** est très importante. Imaginez que vous passez à la télévision ou que vous parlez sur une estrade devant tout le lycée.

Attention à votre temps de parole : veillez à ne **pas aller trop vite** ou à l'inverse, ne soyez **pas trop long**, vous risqueriez de lasser l'auditoire. Respectez les consignes !

**Entraînez-vous** aussi souvent que possible : faites des présentations à la maison.