

TABLEAU DES ACTIVITES DE COMMUNICATION LANGAGIERE

INTERACTION ECRITE A1→B1+ (6^{ème} → 2^{nde})

Interaction écrite générale	B1+	Peut apporter de l'information sur des sujets abstraits et concrets, contrôler l'information, poser des questions sur un problème ou l'exposer assez précisément.
	B1	Peut écrire des notes et lettres personnelles pour demander ou transmettre des informations d'intérêt immédiat et faire comprendre les points qu'il considère importants.
	A2	Peut écrire de brèves notes simples en rapport avec des besoins immédiats.
	A1	Peut demander ou transmettre par écrit des renseignements personnels détaillés.

Correspondance	B1+	Peut écrire une lettre personnelle pour donner des nouvelles ou exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel, tel un film ou de la musique.
	B1	Peut des lettres personnelles décrivant en détail expériences, sentiments et évènements.
	A2	Peut écrire une lettre personnelle très pour exprimer remerciements ou excuses.
	A1	Peut écrire sur une carte postale simple et brève

Notes, messages et formulaires	B1+	Peut prendre un message concernant une demande d'information, l'explication d'un problème.
	B1	Peut laisser des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points qui lui semblent importants.
	A2+	Peut prendre un message bref et simple à condition de pouvoir faire répéter et reformuler.
	A2	Peut écrire une note ou un message bref et simple, concernant des nécessités immédiates.
	A1	Peut écrire chiffres et dates, nom, nationalité, adresse, âge, date de naissance ou d'arrivée dans le pays, etc. sur une fiche d'hôtel par exemple.